

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o udrugama (NN br.74/14, 70/17) Skupština Alumni udruge bivših studenata i prijatelja Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku, održana 13. ožujka 2018. god. donijela je

S T A T U T
ALUMNI UDRUGE BIVŠIH STUDENATA I PRIJATELJA
POLJOPRIVREDNOG FAKULTETA U OSIJEKU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- naziv i sjedište udruge,
- područje djelovanja,
- zastupanje,
- ciljevi i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge,
- način ostvarivanja javnosti rada,
- uvjeti i način učlanjivanja i prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova i načinu vođenja popisa članova,
- tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata,
- izbor i opoziv likvidatora udruge,
- prestanak postojanja udruge,
- imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom,
- postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge,
- druga pitanja od značaja za udruhu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Naziv udruge glasi: ALUMNI UDRUGA BIVŠIH STUDENATA I PRIJATELJA POLJOPRIVREDNOG FAKULTETA U OSIJEKU (u daljnjem tekstu: udruga).

Skraćeni naziv udruge glasi: ALUMNI PFOS.

Sjedište Udruge je u Osijeku, Vladimira Preloga 1.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 4.

Udruga ima znak.

Znak Udruge je četvrtastog oblika, u sredini se nalazi stilizirana Erlenmeyer tikvica iznad koje je natpis ALUMNI, a ispod natpis PFOS.

Članak 5.

Udruga ima pečat. Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm.

U sredini pečata se nalazi skraćeni naziv Udruge: ALUMNI, a ispod natpis PFOS. Uokrug pečata ispisan je tekst: Alumni udruga bivših studenata i prijatelja Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku.

Članak 6.

Udruga je neprofitna pravna osoba.

Predsjednik, potpredsjednik i tajnik zastupaju i predstavljaju Udrugu, te potpisuju sve dokumente Udruge. Skupština može ovlastiti i druge članove Udruge za zastupanje Udruge uz obvezno navođenje razdoblja na koje se daje ovlast za zastupanje.

Udrugu može zastupati i druga osoba, član Udruge, na osnovu pisane punomoći kojom se određuju ovlasti i trajanje punomoći, a koju potpisuje predsjednik Udruge.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Ciljevi udruge su:

- očuvanja tradicije Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku, promicanja ugleda Fakulteta u Republici Hrvatskoj i u svijetu,
- skrbljenja za razvitak i napredak Fakulteta,
- izgradnje, jačanje veza i suradnje između bivšeg studenata Fakulteta radi ostvarivanja njihove trajne i uzajamne zajedničke koristi i interesa,
- razvijanja suradnje između Fakulteta i tvrtki ili organizacija u kojima rade bivši studenti fakulteta,
- unaprjeđenja djelatnosti, kvaliteta studiranja, nastavnih procesa i znanstvenog rada na Fakultetu,
- poticanja i unapređivanja stručnih, znanstvenih i praktičnih aktivnosti članova Udruge,
- pomoći Fakultetu u marketingu i promociji,
- pomoći potencijalnim studentima pri odabiru studija te sadašnjim studentima tijekom studija i kasnije pri zapošljavanju,
- međusobne pomoći članova pri usavršavanju i zapošljavanju,
- promicanje ugleda inženjerske poljoprivredne struke te njegovanja i razvijanja etike inženjerskog poziva,
- utjecanja na stvaranje javnog stručnog i znanstvenog mišljenja o svim bitnim pitanjima razvoja u stručnim i znanstvenim poljima poljoprivrede, ekologije i zaštite okoliša,
- utjecanja na razvitak i napredak spoznaje o potrebi očuvanja prirode i čovjekova okoliša,
- unapređenja veza između stručnjaka i znanstvenika,
- prikupljanja donacija i članarina za stipendije studenata Fakulteta, projekte Fakulteta i aktivnosti Udruge, uspostavljanje zaklada
- poticanja i uspostavljanja veza i suradnje Fakulteta i sličnih obrazovnih, razvojnih i istraživačkih institucija u Republici Hrvatskoj i u svijetu, te uspostavljanja i razvijanja suradnje sa sličnim udrugama kod nas i u svijetu.
- izdavanje znanstvenih, stručnih i informativnih publikacija iz područja svoje djelatnosti

Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području obrazovanja, znanosti i istraživanja.

Članak 8.

Djelatnosti udruge su sljedeće:

- samostalno djelovanje u ostvarivanju postavljenih ciljeva uz učinkovitu suradnju s obrazovnim i znanstvenim institucijama, komorama, trgovačkim društvima te drugim tijelima i organizacijama koje su vezane uz poljoprivredu, ekologiju, zaštitu okoliša i/ili srodna područja,
- razvoj web portala udruge,
- uspostava računalne baze podataka članova u cilju omogućavanja međusobne komunikacije,
- prikupljanje mišljenja članova udruge o bitnim pitanjima u svezi s ciljevima udruge kroz javne rasprave,
- izdavanje znanstvenih, stručnih i informativnih publikacija,
- redovito i prigodno informiranje članstva o djelatnostima udruge, postignućima njezinih članova i o zbivanjima u struci,
- pružanje informacija nastavnom osoblju Fakulteta temeljem pojedinačnih iskustava iz inženjerske prakse,
- prikupljanje informacija o organizaciji i djelovanju Fakulteta,
- organiziranje susreta članova udruge, stručnih izleta, radionica i slično,
- pomoć članovima udruge pri zapošljavanju,
- razmjenjivanje strukovnih iskustava među članovima udruge,
- poticanje razumijevanja i usvajanja profesionalnih etičkih vrijednosti ukupnom aktivnošću udruge,
- pružanje informacija o studiranju potencijalnim studentima Fakulteta,
- sudjelovanje studenata u planiranju karijera,
- nagrađivanje najboljih studenata Fakulteta,
- uspostavljanje suradnje s odgovarajućim visokoobrazovnim institucijama,
- izmjenjivanje radnih iskustava s odgovarajućim udrugama bivših studenata,
- organiziranje znanstvenih, stručnih športskih i ostalih susreta s drugim udruženjima, obilježavanje značajnih obljetnica, te
- organiziranje okruglih stolova o značajnim gospodarskim problemima.

III. JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 9.

Rad udruge je javan. Udruga ostvaruje javnost rada održavanjem javnih manifestacija, web-stranicama na Internetu i preko sredstava javnog priopćavanja. Udruga obavještava svoje članove o svom radu pisanim putem i na drugi prikladan način na sjednicama Skupštine, a između zasjedanja održavanjem informativnih sastanaka i sl. Rad sjednica svih tijela udruge je javan.

IV. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA I PRESTANAK ČLANSTVA, PRAVA OBVEZE I ODGOVORNOSTI TE STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA

Članak 10.

Članstvo u udruzi je dobrovoljno.

Članovi udruge mogu biti:

- a) redoviti,
- b) podupirujući i
- c) počasni.

Redoviti članovi udruge mogu biti osobe koje su završile studij, magistrirale ili doktorirale na Poljoprivrednom fakultetu u Osijeku (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Redovitim članom udruge postaje se potpisivanjem pristupnice, čime se prihvaćaju ciljevi, prava i obveze utvrđeni ovim Statutom i odlukama Udruge. Redoviti članovi imaju pravo glasa i obvezu plaćanja članarine.

Podupirujućim članom Udruge smatra se pravna ili fizička osoba koja svojom aktivnošću te novčanom i/ili materijalnom potporom doprinosi ostvarivanju programskih ciljeva i zadaća Udruge. Podupirujućim članom postaje se temeljem odluke upravnog odbora.

Podupirujući član je oslobođen plaćanja članarine i nema pravo glasa.

Počasnim članom udruge može postati osoba koja je značajno pridonijela radu udruge.

Prijedlog za počasno članstvo može dati svaki član udruge, a odluku o tome donosi Skupština, u obliku javnog priznanja. Počasni član je oslobođen plaćanja članarine.

Članak 11.

Udruga vodi popis članova ažurno i uredno u elektroničkom obliku.

Za vođenje i ažuriranje popisa odgovoran je tajnik udruge. Popis obvezno sadrži podatke o osobnom imenu člana, OIB-u, datum rođenja, datum pristupanja udruzi, kategoriju članstva, kućnu adresu, e-mail adresu, datum prestanka članstva u udruzi.

Popis članova udruge uvijek je dostupan na uvid svim članovima udruge i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 12.

Skupština udruge na prijedlog upravnog odbora određuje godišnji iznos članarine.

Članak 13.

Prava i obveze redovitih članova jesu:

- ♦ aktivno sudjelovanje u radu udruge i pružanje potpore udruzi,
- ♦ birati i biti birani u tijela udruge,
- ♦ davati prijedloge i sastavljati primjedbe u vezi s radom tijela Udruge
- ♦ svojim radom u udruzi doprinositi ugledu udruge,
- ♦ poštivati odredbe Zakona, Statuta i općih akata udruge,
- ♦ biti obavještavani o radu udruge,
- ♦ redovito plaćati godišnju članarinu.

Prava i obveze podupirujućih članova jesu:

- ♦ sudjelovanje u radu Skupštine bez prava odlučivanja kao promatrači,
- ♦ davati prijedloge i izražavati vlastito mišljenje na sastancima udruge
- ♦ sudjelovati na sastancima, predavanjima i drugim oblicima djelovanja i aktivnosti udruge utvrđene ovim Statutom,
- ♦ svojim radom u udruzi doprinositi ostvarivanju ciljeva i ugledu udruge,
- ♦ poštivati odredbe Zakona, Statuta i općih akata udruge,

- ♦ biti obavještavani o radu udruge,

Prava i obveze počasnih članova jesu:

- ♦ sudjelovati u radu Skupštine bez prava odlučivanja,
- ♦ davati prijedloge i izražavati vlastito mišljenje na sastancima udruge,
- ♦ sudjelovati na sastancima, predavanjima i drugim oblicima djelovanja i aktivnosti udruge utvrđene ovim Statutom

Članak 14.

Članstvo u udruzi prestaje:

- ♦ prestankom rada udruge,
- ♦ smrću,
- ♦ istupanjem,
- ♦ neplaćanjem članarine za tekuću godinu,
- ♦ isključenjem.

Članak 15.

Članovi udruge odgovaraju stegovno za povrede svojih članskih dužnosti utvrđenih ovim Statutom ili drugim općim aktima udruge. Kao povreda članskih dužnosti i stege udruge smatra se svaka povreda ovog Statuta i drugih općih akata udruge.

Teže povrede su:

- gruba povreda Statuta i drugih općih akata udruge, te zlouporaba izbornih dužnosti,
- prijam na temelju neistinitih podataka,
- grubo ograničavanje prava i dužnosti članova udruge,
- grubo narušavanje ugleda udruge ili ugleda člana udruge te nanošenje štete udruzi svojim neodgovornim ponašanjem,
- sustavno neizvršavanje financijskih ili materijalnih obveza prema udruzi.

Lakše povrede su:

- neizvršenje financijske ili materijalne obveze prema udruzi.

Članak 16.

Za povredu članske dužnosti i stege mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena,
- suspenzija,
- isključenje iz udruge.

Odabir stegovne mjere određuje Upravni odbor prema težini stegovne i članske povrede te stupnju odgovornosti člana.

Članak 17.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka mogu pokrenuti:

- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor i
- Predsjednik udruge.

Članak 18.

Odluku o stegovnoj mjeri donosi Upravni odbor te dostavlja članu u roku od 15 dana po donošenju preporučenom poštom. Član nezadovoljan odlukom Upravnog odbora o stegovnoj mjeri može podnijeti prigovor Skupštini udruge. Prigovor se podnosi u

pisanom obliku, u roku od 15 dana od prijama odluke. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke o stegovnoj mjeri. Skupština udruge dužna je riješiti prigovor na narednoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

V. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVO UDRUGE

Članak 19.

Udruga se može udruživati u saveze ili zajednice udruga.

Udruga se može učlanjivati u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština, a odluku o učlanjivanju donosi Upravni odbor.

VI. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 20.

Članovi udruge upravljaju udrugom neposredno na Skupštini i preko izabranih predstavnika u drugim tijelima udruge.

Članak 21.

Tijela udruge jesu:

- Skupština,
- Predsjednik udruge,
- Potpredsjednik udruge,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Tajnik i
- Likvidator.

Za svoj rad predsjednik udruge, Upravni odbor, Nadzorni odbor i Likvidator odgovaraju Skupštini, a predsjednik udruge i tajnik i Upravnom odboru.

Mandat članova izabranih u neko od tijela Udruge traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

1. Skupština

Članak 22.

Skupština je najviše tijelo udruge. Skupštinu čine svi redoviti članovi udruge.

Skupština radi u sjednicama. Sjednice mogu biti redovite i izborne. Redovite sjednice Skupštine održavaju se svake godine.

Izborne sjednice održavaju se svake dvije godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik udruge, u pravilu, najmanje četiri dana prije dana održavanja.

Sjednice vodi Predsjednik udruge.

Poziv za Skupštinu oglašava se na web stranicama udruge, a članovima će biti upućena obavijest elektroničkom poštom.

Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

Članak 23.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna 1/3 redovitih članova. Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih redovitih članova, osim ako ovim Statutom nije određeno drugačije.

Članak 24.

Na redovitim sjednicama Skupština:

- donosi Statut, te izmjene i dopune Statuta,
- bira i opoziva predsjednika i potpredsjednika udruge,
- bira i opoziva Tajnika udruge,
- bira i opoziva članove Upravnog i Nadzornog odbora udruge,
- bira i opoziva likvidatora,
- utvrđuje Program rada i Financijski plan za tekuću godinu,
- usvaja izvješće o radu i financijsko izvješće za prethodnu godinu,
- razmatra izvješće o radu predsjednika udruge, Upravnog odbora i Nadzornog odbora i ocjenjuje njihov rad,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- odlučuje o prigovoru u stegovnom postupku,
- odlučuje o prestanku udruge,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu.

Članak 25.

Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu Skupštinu na zahtjev predlagača iz članka 22.

Ako predsjednik ne sazove Skupštinu u roku iz prethodnog stavka, sazvat će je predlagači. U slučaju sazivanja Skupštine prema odredbi stavka 1. ovog članka, predlagači su dužni predložiti dnevni red Skupštine te pripremiti sve potrebne materijale.

Članak 26.

Kod prestanka mandata člana nekog tijela udruge prije isteka redovitog mandatnog razdoblja, bez obzira na način prestanka, novi član tog tijela istu dužnost obavlja do kraja tekućeg mandatnog razdoblja člana na čije mjesto dolazi. U slučaju isteka mandata tijelu udruge i/ili članovima tijela udruge, Skupštinu udruge ovlašten je sazvati predsjednik udruge koji je upisan u registar udruga RH.

2. Predsjednik udruge

Članak 27.

Predsjednik udruge je i predsjednik Upravnog odbora.
Predsjednika udruge bira Skupština.

Članak 28.

Predsjednik udruge rukovodi radom udruge u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima udruge, te odlukama Skupštine i Upravnog odbora.
Predsjednik udruge odgovara za zakonitost rada udruge.

Članak 29.

Predsjednik udruge:

- zastupa i predstavlja udругu,
- odgovoran je za zakonitost rada Društva,
- brine o poštivanju Statuta i akata, te drugih propisa,
- saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora,
- rukovodi radom Skupštine i Upravnog odbora,
- skrbi o pripremi sjednica Skupštine i Upravnog odbora te potpisuje odluke, ugovore i druge akte koje donose Skupštine i Upravni odbor,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovite sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruge,
- obavlja i druge poslove vezane za unaprijeđenje i promidžbu udruge.

3. Potpredsjednik udruge

Članak 30.

Potpredsjednika bira Skupština iz reda redovitih članova udruge.

Članak 31.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika zamjenjuje potpredsjednik. Potpredsjednik zastupa udругu te ima sve zakonske ovlasti i odgovornosti osobe koja zastupa udругu.

4. Upravni odbor

Članak 32.

Upravni odbor ima 7 (sedam) članova od kojih su 4 člana zaposlenici Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku a koje bira Skupština iz reda redovitih članova udruge. Mandat Upravnog odbora traje 4 godine.

Članak 33.

Predsjednik, potpredsjednik i tajnik udruge su članovi Upravnog odbora.

Članak 34.

Član Upravnog i Nadzornog odbora koji ne izvršava Statutom utvrđene obaveze, odnosno koji ih obavlja nezadovoljavajuće ili svojim radom šteti ugledu udruge, može biti opozvan.

Odluku o opozivu donosi Skupština, na prijedlog najmanje 20% članova, Nadzornog odbora ili drugih članova Upravnog odbora.

Skupština se mora sazvati u roku od trideset dana od dana podnošenja zahtjeva za opoziv. Na istoj sjednici na kojoj odlučuje o opozivu Skupština bira novog člana Upravnog odbora, čiji mandat traje do isteka mandata prethodnog člana.

Ukoliko bude opozvan cijeli Upravni odbor, novoizabranom Upravnom odboru mandat traje dvije godine od dana izbora.

Članak 35.

Predsjednik udruge saziva i rukovodi sjednicama Upravnog odbora. Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi.

Upravni odbor može punovažno odlučivati ako je sjednici nazočno najmanje 5 (pet) članova, a odluke se donose natpolovičnom većinom svih članova Upravnog odbora.

Članak 36.

Upravni odbor:

- upravlja udrugom u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima udruge,
- izvršava odluke Skupštine,
- predlaže Skupštini Statut i izmjene i dopune Statuta,
- priprema godišnji Program rada i Financijski plan te izvješće o radu i financijskom poslovanju udruge,
- odlučuje o načinu izvršenja Programa rada udruge,
- utvrđuje visinu godišnje članarine,
- brine o imovini udruge i prikupljanju novčanih sredstava,
- donosi opće akte udruge,
- daje odobrenja za službena putovanja u inozemstvo,
- provodi stegovni postupak i odlučuje o stegovnim mjerama,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom.

4. Nadzorni odbor

Članak 37.

Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština iz reda redovitih članova udruge, koji između sebe biraju Predsjednika.

Mandat Nadzornog odbora traje 4 godine.

Članak 38.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Nadzorni odbor provjerava:

- poštivanje zakona, Statuta i općih akata udruge,
- odluka Skupštine, te
- raspolaganje imovinom udruge.

Nadzorni odbor je dužan postupiti po svakoj predstavi, primjedbi i sl. članova udruge.

Nadzorni odbor punopravno odlučuje većinom glasova svojih članova.

Nadzorni odbor posebno nadzire materijalno i financijsko poslovanje udruge.

Članak 39.

Član Nadzornog odbora koji ne izvršava Statutom utvrđene obaveze može biti opozvan na zahtjev najmanje 20% članova udruge.

Na način opoziva i izbora novog člana primjenjuje se članak 34. ovog Statuta.

5. Likvidator

Članak 40.

Nastupom zakonom propisanih uvjeta provodi se likvidacijski postupak udruge. Likvidacijski postupak provodi likvidator. Pokretanjem postupka likvidacije prestaju sva ovlaštenja svim tijelima i osobama koje su bile ovlaštene za zastupanje udruge. Otvaranjem likvidacijskog postupka likvidator je jedina osoba koja zastupa udruhu u postupku likvidacije, do okončanja postupka likvidacije i brisanja iz nadležnog registra, na način i u granicama utvrđenim zakonom. Likvidator provodi likvidacijski postupak u rokovima i na način propisan zakonom.

Članak 41.

Likvidatora imenuje i opoziva Skupština udruge, na temelju pisane suglasnosti, a upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske. Likvidator mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine. Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruge u visini koju određuje Upravni odbor Društva na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

6. Tajnik

Članak 42.

Tajnik obavlja administrativno-tehničke i druge stručne poslove za potrebe Upravnog odbora. Vodi registar članova udruge. Vodi evidenciju o plaćanju članarine. Sastavlja zapisnike sjednica i vodi brigu o arhivi i dokumentaciji. Tajnik zastupa Udrugu.

Tajnika bira Skupština iz reda redovitih članova. Tajnik može obavljati poslove profesionalno ili volonterski, o čemu odluku donosi Upravni odbor.

VII. DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH OPĆIH AKATA

Članak 43.

Statut udruge donosi Skupština natpolovičnom većinom prisutnih redovitih članova. Nacrt Statuta utvrđuje Upravni odbor i izlaže ga u sjedištu udruge na uvid članovima najmanje 15 dana prije održavanja Skupštine.

Članovi udruge imaju pravo stavljati primjedbe i prijedloge na nacrt Statuta, te predlagati nove ili drugačije odredbe. Upravni odbor može Skupštini predložiti da prihvati ili neprihvati pojedine primjedbe i prijedloge, a može temeljem njih sačiniti i novi nacrt Statuta koji se podnosi Skupštini na usvajanje.

Članak 44.

Pravilnike i druge opće akte donosi Upravni odbor.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana kada su ti akti izloženi na uvid u prostorijama udruge. Iznimno, Upravni odbor može odlučiti da opći akti stupaju na snagu danom donošenja ako je to potrebno da bi se spriječio zastoј u radu i poslovanju udruge ili spriječile druge naročito štetne posljedice.

Članak 45.

Izmjene i dopune Statuta i općih akata udruge donose se prema postupku propisanom za njihovo donošenje.

Inicijativu za izmjenu ili dopunu Statuta može dati Predsjednik udruge, Upravni odbor ili 1/3 članova ukupnog broja Skupštine.

VIII. JAVNA PRIZNANJA

Članak 46.

Radi odavanja javnog priznanja za rad na promicanju ciljeva postojanja udruge i iznimna postignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak udruge i njegove djelatnosti, te poticanja na aktivnosti koje su tome usmjerene, udruga dodjeljuje svoja priznanja.

Javna priznanja udruge utvrđuje Skupština svojom odlukom. Izgled i oblik priznanja, kriteriji i postupak njihove dodjele bliže se uređuje posebnim aktom koji donosi Upravni odbor.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOB INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 47.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad udruge u cjelini, odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa Skupština imenuje arbitražno vijeće između aktivnih članova udruge.

Sastav, mandat i način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi skupština.

Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa.

Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

X. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM, NADZOR TE POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA I DJELOVANJA UDRUGE

Članak 48.

Imovinu udruge čine:

- novčana sredstva koja udruga stekne uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostavruju ciljevi,
- novčana sredstva koja udruga dobije financiranjem od programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i /ili inozemnih izvora,
- nekretnine i pokretne stvari u vlasništvu udruge,
- druga imovinska prava.

Članak 49.

Udruga odgovara za svoje obaveze cijelom svojom imovinom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

Članak 50.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila Statut i /ili opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti nadležno tijelo udruge te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne pristupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut udruge od 25. rujna 2015. godine.

Članak 52.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik udruge:

mr.sc. Romeo Jukić





REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE
U OSJEČKO-BARANJSKOJ ŽUPANIJI
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU

KLASA: UP/I-230-02/18-02/152

URBROJ: 2158-03-01/5-18-02

Osijek, 18. travnja 2018.

URED DRŽAVNE UPRAVE U OSJEČKO-BARANJSKOJ ŽUPANIJI
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU OVJERAVA
DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.



VIŠA UPRAVNA SAVJETNICA
Sanja Adam Brus